



ÜBERGABE-PROTOKOLL

Objekt: _____

Anwesende:

Käufer: _____

Verkäufer: _____

Sonstige: _____

Stromzähler Nr. **Zählerstand:** kWh

Wasserzähler Nr. **Stand:** cbm

Gaszähler Nr. **Stand:** cbm

Sonstiges:

Schlüssel:

Hauseingangstür Stückzahl

Nebeneingang Stückzahl

Kellereingang Stückzahl

Garagentor Stückzahl

Etagentür Stückzahl

Briefkasten Stückzahl

Sonstige Türen Stückzahl

Es fehlt

Alle vorliegenden Unterlagen wie Baupläne, Rechnungen, Versicherungsbelege, Bedienungsanleitungen, Garantiebelege etc. wurden an den neuen Eigentümer übergeben.

Das Objekt war vertragsgemäß und besenrein geräumt.



Wichtige Fragen

- Sind alle wichtigen Dokumente vorhanden (z. B. Grundrisse, Baupläne, statische Berechnungen, Grundsteuerbescheide, alte Grundbuchakten)?
- Werden die Dienstleister des bisherigen Eigentümers in Anspruch genommen (z. B. Müll, Strom, Internet usw.)? Wenn ja, wer ist der Anbieter/Kontaktdaten?
- Haben Sie sich alle Geräte erklären lassen (z. B. Heizungsanlage, Wasserversorgung usw.), evtl. Betriebsanleitungen erfragt?
- Haben Sie nach möglichen Eigenheiten der Immobilie gefragt (Verlauf der Kabel, Rohre usw.)?
- Haben Sie alle Rechnungen von kürzlich abgeschlossenen Renovierungsarbeiten und Einbauten (wegen Garantiefall)?

Ort

Datum.....

.....
Verkäufer

.....
Käufer